

# MEDLINQ-BD-online

## Bereitschaftsdienstplanung Online

### Kurzanleitung (Rolle Arzt)

#### Metadaten

<b>Autoren:</b>	MEDLINQ Softwaresysteme GmbH
<b>Version:</b>	2.5.0
<b>Ausgabedatum:</b>	17.09.2014
<b>Status:</b>	<input type="checkbox"/> in Bearbeitung <input type="checkbox"/> in Abstimmung <input checked="" type="checkbox"/> Freigegeben

#### Änderungsübersicht

Version	Datum	Geänderte Seiten, Kapitel	Bemerkungen	Bearbeiter
2.0	31.12.2010	Anwendungs-Relaunch	Release 2.0	MQ
2.1	21.08.2011	Gesamte Version	Release 2.2.32	MQ
2.2	21.08.2012	Anwendungs-Relaunch	Release 2.3	MQ
2.4	06.06.2013	Anwendungs-Relaunch	Release 2.4	MQ
2.4.1	14.03.2014	Anwendungs-Relaunch	Release 2.4.1	MQ
2.5.0	17.09.2014	Anwendungs-Relaunch	Release 2.5.0	MQ

## Bereitschaftsdienstplanung Online

### Inhalt

<b>1.0</b>	<b>Vorwort</b> .....	<b>4</b>
<b>2.0</b>	<b>Rolle Arzt - Menüfunktionen</b> .....	<b>5</b>
2.1	Anmeldung und Zugang .....	5
2.2	Online -Hilfe .....	5
2.3	Startseite .....	6
2.4	Meine Daten .....	7
2.4.1	Urlaub u. Wünsche .....	8
2.4.2	Dienste .....	8
2.4.2.1	Dienstblock anlegen .....	9
2.4.3	Kommunikation .....	11
2.4.4	Fairness .....	11
2.4.5	Reports- Gruppen .....	12
2.4.6	Benutzerinfos .....	12
2.5	Menüpunkt „Tauschbörse“ .....	13
2.5.1	Menüpunkt „Kalender“ .....	13
2.5.2	Dienst teilen .....	14
2.5.3	Diensttausch/Dienstabgabe .....	14
2.5.4	Direktanfrage eines Diensttausches/einer Dienstübernahme für einen bestimmten Dienst .....	15
2.5.5	Angebot oder Tauschanfrage zurückziehen .....	16
2.5.6	Dienste für Angebote sperren .....	16
2.5.7	Erfolgreich durchgeführte Aktion .....	17
2.5.8	Symbole der „Tauschbörse“ .....	18
2.5.8.1	Freie Dienste – Bei Wunschplanung .....	20

## MEDLINQ-BD-online

---

### Bereitschaftsdienstplanung Online

2.5.9	Menüpunkt Liste.....	20
2.5.10	Menüpunkt Tabelle/ Tabellenkalender.....	21
2.5.11	Menüpunkt Wunschkalender.....	21
2.5.12	Menüpunkt „Dienstplan drucken/anzeigen“.....	22
2.6	Vertreterliste.....	22
2.7	Menüpunkt BD- QM.....	23
2.8	System.....	24
2.8.1	Online-Hilfe.....	24
2.8.2	Release.....	24
2.8.3	Nachricht an Helpdesk.....	24
2.8.4	Nachricht an Fachsupport.....	24
2.9	Logout.....	24
<b>3.0</b>	<b>Ansprechpartner und Hilfe.....</b>	<b>25</b>

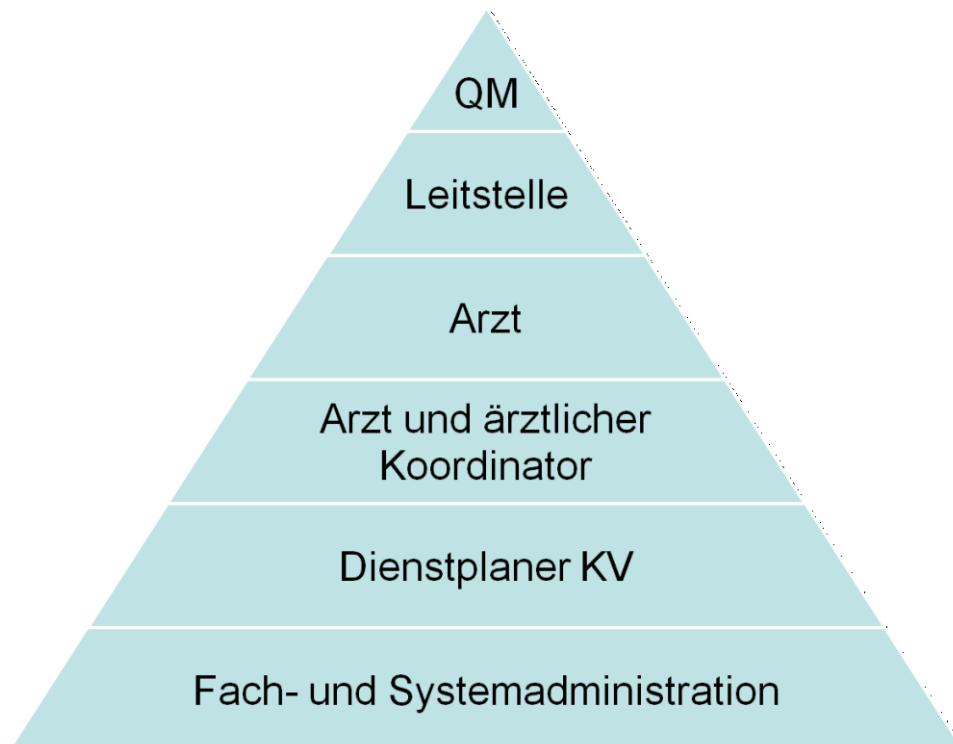
## Bereitschaftsdienstplanung Online

### 1.0 Vorwort

In der Software MEDLINQ-BD-online sind abgestimmte Benutzerrollen hinterlegt, die dem jeweiligen Nutzer die benötigten Daten zugeschnitten aufbereiten.

Die Rolle Arzt der Anwendung MEDLINQ-BD-online ist für die Hauptakteure der Anwendung vorgesehen und beschreibt in den folgenden Punkten die Bedienung und Möglichkeiten in der Anwendung, die durch den Arzt durchgeführt werden können.

#### Rollenstruktur BD-online:



## Bereitschaftsdienstplanung Online

### 2.0 Rolle Arzt - Menüfunktionen

#### 2.1 Anmeldung und Zugang


Sie gelangen zur Anmeldeseite und können sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort anmelden. Bevor Sie sich das erste Mal anmelden erhalten Sie eine Aktivierungsmail. In dieser Mail finden Sie einen Aktivierungslink und ihren Benutzernamen. Bei der ersten Anmeldung über diesen Link können Sie ihr Passwort festlegen.



Benutzername:	<input type="text" value="e.hoffmann2"/>
Kennwort:	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Anmelden"/>	
<a href="#">Kennwort vergessen?</a> <a href="#">Benutzername vergessen?</a>	

Sollten Sie Ihren Benutzernamen oder Kennwort vergessen haben, können Sie über „**Kennwort vergessen**“ oder „**Benutzername vergessen**“, die Aktivierung zur Anwendung erneut durchführen.

#### 2.2 Online -Hilfe

Seit dem Release 2.4 können Sie in BD-Online auf eine neue Hilfe zurückgreifen. Während Sie in BD-Online arbeiten, können Sie jederzeit auf das Hilfe-Symbol klicken, um eine schnelle Hilfe zu erhalten. Das Symbol ist ein grau hinterlegtes Fragezeichen. 

Haben Sie die Hilfe geöffnet, so sehen Sie einen Text, der ihnen die Seite, auf der Sie sich gerade befinden erklärt.

# MEDLINQ-BD-online

## Bereitschaftsdienstplanung Online

Benutzer "Emily Hoffmann" bearbeiten

Stammdaten ? Zuordnungen ? Urlaub u. Wünsche ? Dienste ? Kommunikation ? Fairness ?  
 Reports-Gruppen ? Angestellte/Vertreter ?

Vorname: Emily Nachname: Hoffmann  
 Anrede: Frau Briefanrede:   
 Titel:   
 Benutzerrolle: BD-QM Administrator  
 Straße, Hausnummer: Teststr. 11  
 PLZ/Ort: 21029 Teststad Aktiver Benutzer hat zugewiesene Dienste

Workforce-ID: 1048659  
 Namenszusatz:   
 Telefon:   
 E-Mail-Adresse: **e.hoffmann2@email.test**  
 Notfallnummer:   
 Telefax:   
 Programmzugang und -Kennwort  
 Benutzername: e.hoffmann2  
 Kennwort:   
 Zugang generieren Aktivierungs-E-Mail versenden

Dienstplanversand per  E-Mail  Telefax  Kein Versand  
 Dienstplannachrichten  E-Mail  Telefax  Keine Dienstplannachrichten  Nachrichten auch per SMS?  
 Änderungen speichern

Hilfe

?

Hier können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen. Des Weiteren können Sie Ihre **E-Mail-Adresse**, **Notfallnummer**, **Reservenummer** und ihre **Telefaxnummer** bearbeiten.

Unter Programmzugang und -Kennwort können Sie ihren **Benutzernamen** einsehen und ihr **Kennwort** ändern.

Im unteren Bereich kann festgelegt werden, auf welche Weise der **Dienstplanversand** und die **Dienstplannachrichten** verschickt werden sollen.

OK

Manche Worte in den Texten sind hervorgehoben. Ein besonderes Highlight sind die fett und kursiv geschriebenen Worte. Geht man mit dem Cursor auf eines dieser Worte, so wird auf der Seite der Teil, den das Wort beschreibt, markiert.

### 2.3 Startseite

Nach der Anmeldung werden Sie auf der **Startseite** von BD-online begrüßt und es werden Ihnen Hinweise und Ansprechpartner genannt.

Wichtige Nachrichten werden Ihnen im oberen Bereich als **„Wichtige Nachricht für Sie!“** mitgeteilt.

Freie Dienste werden Ihnen ebenfalls an zentraler Stelle im oberen

Startseite

**Wichtige Nachricht an Sie**

Dies ist eine wichtige Beispiel-Nachricht!

---

**Ihre nächsten Dienste**

Mo	17.03.2014	08:00-18:00 Uhr	März '14	●
Mi	19.03.2014	08:00-18:00 Uhr	März '14	●
Do	20.03.2014	08:00-18:00 Uhr	März '14	●
Sa	22.03.2014	08:00-18:00 Uhr	März '14	●
So	23.03.2014	08:00-18:00 Uhr	März '14	●
Di	25.03.2014	08:00-18:00 Uhr	März '14	●

---

**Herzlich Willkommen bei BD-Online**

Das Serviceangebot BD-Online der Firma MEDLINQ unterstützt Sie, aktiv die Bereitschaftsdienst- oder Personalplanung mit zu gestalten. Unter Berücksichtigung Ihrer Wünsche und Urlaube werden Bereitschafts- und Personaldienstpläne berechnet und über die Plattform BD-Online, durch den von Ihnen gewählten Korrespondenzkanal, kommuniziert. Über die Diensttauschbörse können Sie rund um die Uhr Dienste zum Tausch oder zur Abgabe anbieten und übernehmen. Sie erhalten dadurch eine uneingeschränkte Flexibilität bei der Disposition Ihrer Dienste. Die Informationen und Bedienung für das moderne Dienstmanagement sind so aufbereitet, dass Sie ohne großen Aufwand den größtmöglichen Nutzen daraus ziehen können. Damit Sie sich auch ohne externe Hilfe einen ersten Überblick verschaffen können, haben wir die Tauschbörse und den Dienstplan so gestaltet und erläutert, dass Sie sie selbst interpretieren können.

## MEDLINQ-BD-online

### Bereitschaftsdienstplanung Online

Bereich der Seite angezeigt.

Ihre nächsten Dienste werden Ihnen zentral nach den wichtigen Nachrichten zur Verfügung gestellt.

Wenn Sie für mehrere Bereitschaftsdienst-

kreise aktiv sind, können Sie am rechten, oberen Bildschirmrand den Kreis auswählen, für den Sie aktuell arbeiten möchten.

#### 2.4 Meine Daten

Unter diesem Menüpunkt werden Ihre persönlichen Kontaktdaten und weitere Bereiche zur Verfügung gestellt. In der Registerkarte „**Stammdaten**“ stehen Ihre persönlichen Kontaktdaten und Sie können Ihre Zugangsdaten sowie die Benachrichtigungsmöglichkeiten einstellen.

Meine Daten			
Stammdaten ?	Urlaub u. Wünsche ?	Dienste ?	Kommunikation ?
Reports-Gruppen ?	Fairness ?		
<b>Vorname</b>	Emily	<b>Nachname</b>	Hoffmann
<b>Anrede</b>	Frau	<b>Briefanrede</b>	
<b>Titel</b>			
<b>Benutzerrolle</b>	Benutzer		
<b>Straße, Hausnummer</b>	Teststr. 11		
<b>PLZ/Ort</b>	21029 Teststad		
<b>Telefon</b>	<input type="text"/>	<b>Programmzugang und -Kennwort</b>	
<b>E-Mail-Adresse</b>	<input type="text" value="e.hoffmann2@email.test"/>	<b>Benutzername</b>	<input type="text" value="e.hoffmann2"/>
<b>Notfallnummer</b>	<input type="text"/>	<b>Kennwort</b>	<input type="text"/>
<b>Telefax</b>	<input type="text"/>		
<b>Dienstplanversand per Dienstplannachrichten</b>	<input checked="" type="radio"/> E-Mail <input type="radio"/> Telefax <input type="radio"/> Kein Versand <input checked="" type="radio"/> E-Mail <input type="radio"/> Telefax <input type="radio"/> Keine Dienstplannachrichten <input type="checkbox"/> Nachrichten auch per SMS?		
	<input type="button" value="Änderungen speichern"/>		

Je nachdem welche Freigaben erfolgt sind, können Sie in diesem Bereich Ihre persönlichen Kontaktdaten sowie das Passwort ändern.

## Bereitschaftsdienstplanung Online

### 2.4.1 Urlaub u. Wünsche

In dieser Registerkarte geben Sie Ihre Abwesenheiten und Dienstwünsche an, die bei der Berechnung berücksichtigt werden sollen. Wenn Sie an einer Wunschplanung teilnehmen, können Sie

Meine Daten

Ihnen stehen jetzt noch 89 Urlaubs-/Abwesenheitstage zur Verfügung.

Stammdaten ?
Urlaub u. Wünsche ?
Dienste ?
Kommunikation ?
Fairness ?

Reports-Gruppen ?

Wünsche

Abwesenheit und Urlaube

Wunschkostenzahl pro Dienstplan

Dienstplan	Gewünschte Dienste
Zur Zeit sind keine Dienstpläne zur Wunschanmeldung freigegeben.	

zusätzlich im unteren Bereich eine Anzahl an Diensten für einen ‚zu Wünschen freigegebenen Dienstplan‘ angeben. Ebenso können Sie auszuschließende Dienstarten definieren. Wenn Sie Urlaub eintragen, erhalten Sie vom System einen Hinweis, wie viele Urlaubstage noch verbleiben. Können Sie in einem bestimmten Zeitraum keinen Urlaub eintragen, so kann es sein, dass eine Urlaubssperre eingerichtet worden ist. Wird eine Urlaubssperre eingerichtet, die in einem Zeitraum liegt in dem Sie bereits Urlaub eingetragen haben, so wird dieser gelöscht und Sie erhalten eine Benachrichtigungsmail.

### 2.4.2 Dienste

Nach der Dienstplanberechnung werden hier automatisch Ihre Bereitschaftsdiensttermine eingestellt und auch automatisch – z. B. nach Dienstaustausch oder Dienstabgabe – aktualisiert.



# MEDLINQ-BD-online

## Bereitschaftsdienstplanung Online

Meine Daten

Stammdaten ?

Urlaub u. Wünsche ?

Dienste ?

Kommunikation ?

Fairness ?

Reports-Gruppen ?

Alle Dienste

Aktuelle Dienste

Drucken

Dienste als ics-Datei herunterladen

Datum / Zeit	endet am / um	Dienst	Kreis	Status	Block Funktion
19.03.2014, Mi 08 <sup>00</sup>	19.03.2014, Mi 18 <sup>00</sup>	März '14	 Johannes Testkreis	Geplanter Dienst	- <input type="button" value="=&gt;"/>
20.03.2014, Do 08 <sup>00</sup>	20.03.2014, Do 18 <sup>00</sup>	März '14	 Johannes Testkreis	Geplanter Dienst	- <input type="button" value="=&gt;"/>
22.03.2014, Sa 08 <sup>00</sup>	22.03.2014, Sa 18 <sup>00</sup>	März '14	 Johannes Testkreis	Geplanter Dienst	- <input type="button" value="=&gt;"/>

Durch Anklicken des Symbols  gelangen Sie in das Bearbeitungsmenü der Dienste und können Ihre Dienste teilen, zum Tausch oder zur Abgabe anbieten. Bei den einzelnen Diensten ist jeweils ein Erläuterungsfeld für die Eingabe von Notizen hinterlegt. Eine ausführliche Beschreibung zu der Bearbeitung von Diensten ist im Kapitel „**Tauschbörse**“ zu finden.

Über den Button  besteht für Sie die Möglichkeit eine Kalenderdatei mit Ihren Diensten auszugeben, um diese in ein Mailprogramm zu importieren. Unterstützte Mailprogramme sind z. Zt. Novell GroupWise ab Version 7.x, MS Outlook ab Version 2003, iCal (Mac) sowie GoogleCalendar. Dazu können Sie sich die Dienste nach Aktualität  und gesamt  anzeigen lassen. Mit dieser Auswahl erhalten Sie auch die Dienste der Vergangenheit angezeigt. Über den Button  erhalten Sie eine PDF-Datei, die Ihnen die Dienste ausgibt. Über den Button  können Sie abrufen welche Dienste Sie zum Zeitpunkt der Dienstplanfreigabe hatten.

### 2.4.2.1 Dienstblock anlegen

Es können über das Symbol und dem sich anschließend öffnenden Fenster Dienstblöcke angelegt werden. Über „Speichern“ wird der Dienstblock angelegt.

**Neuen Dienstblock anlegen** ✖

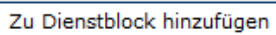
Hier können Sie einen Dienstblock anlegen und dann mehrere Dienste über die Funktion zusammenfassen. Diese Dienste können Sie als Block abgeben oder tauschen. Beachten Sie, dass diese Dienste dann nur als Block abgenommen werden können und nicht mehr einzeln tauschbar sind. Sie können jederzeit den Dienstblock wieder auflösen und die Dienste einzeln tauschen.

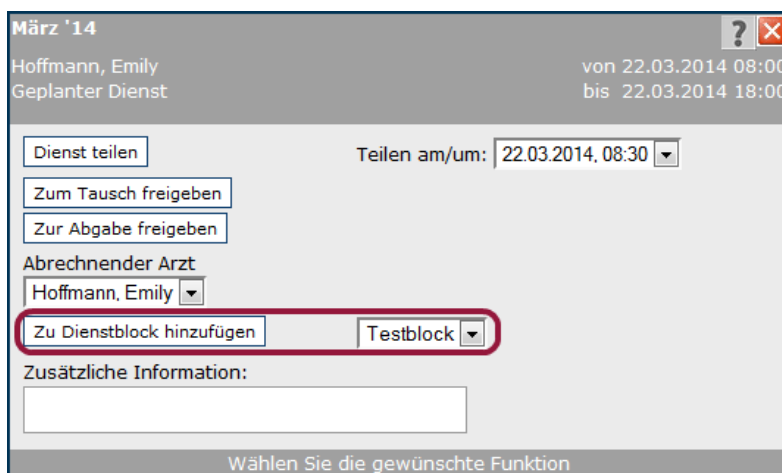
Bezeichnung des Blocks


## MEDLINQ-BD-online

### Bereitschaftsdienstplanung Online

Die Zuordnung von Diensten zu Dienstblöcken erfolgt über die Symbole  und



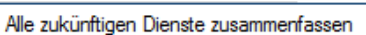


Block-Bezeichnung	Anzahl Dienste	
Testblock	1	

In diesem Menüfenster kann der Dienst einem Dienstblock zugeteilt werden und somit als ganzer Block zur Abgabe oder zum Tausch angeboten werden. Solange sich ein Dienst in einem Block befindet, können die Dienste im Block nicht einzeln getauscht oder abgegeben werden (vgl. hierzu auch Kapitel „**Tauschbörse**“).

Auch haben Sie hier die Möglichkeit „**zusätzliche Informationen**“ zu dem Dienst/Dienstblock einzutragen. Diese Informationen sind für alle anderen Ärzte des Bereitschaftsdienstkreises über die „**Tauschbörse**“ einsehbar.

Die erstellten Dienstblöcke werden mit der Anzahl der in dem Dienstblock enthaltenen Dienste auf der Übersichtsseite der Registerkarte „Dienste“ angezeigt. Neben dem Status des Dienstes wird der zugeordnete Dienstblock angezeigt.

Über den Button  können Sie auch alle Ihre zukünftigen Dienste in einem Block zusammenfassen.

# MEDLINQ-BD-online

## Bereitschaftsdienstplanung Online

### 2.4.3 Kommunikation

Hier haben Sie die Möglichkeit Nachrichten zeitraumbezogen zu suchen. Geben Sie den gewünschten Zeitraum mittels Datum entweder direkt oder mit Hilfe der Kalenderfunktion in die Datenfelder ein. Nach

Meine Daten

Stammdaten ? Urlaub u. Wünsche ? Dienste ? Kommunikation ? Fairness ?

Reports-Gruppen ?

**Wählen Sie den Dienstplan zur Fairnessberechnung**

Dienstplan: 1. Halbjahr 2013 vom 30.04.2013-30.06.2013

Arzt	Stelle	Punkte (Vorplan)	Punkte (Neu)		Dienste	Wünsche	Positive Konstellation
			Absolut	Relativ			
Herrmann, Hugo (Ang.)	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0
Hoffmann, Emily	1.00	0.00	15.00	15.00	10	0	0
Kaiser, Jamie (Chef)	1.00	0.00	16.00	16.00	10	0	0
Krause, Luana (Ang.)	1.00	0.00	16.00	16.00	10	0	0
Schneider, Len (Ang.)	1.00	0.00	18.00	18.00	11	0	0
Wagner, Enno	1.00	0.00	16.00	16.00	10	0	0
Wagner, Kira	1.00	0.00	18.00	18.00	11	0	0

**(Stellenzahl)** Stellenzahl im Anrechnungszeitraum in Prozent bezogen auf den vom Dienstplan abgedeckten Zeitraum, dabei entspricht 1,00 einer ganzen Stelle, die dem kompletten Dienstplanzeitraum zugeordnet war.

**(Punkte Vorplan)** In zugeordneten Vorplänen erworbene, gewichtete Punktzahlen. Diese sind umgerechnet auf eine ganze Stelle bei vollem Anrechnungszeitraum und berücksichtigen die gesamte Kette von Vorplänen.

**(Punkte Neu)** Im aktuellen Dienstplan erworbene Punktzahl. Dargestellt als absolute und relative Werte. Letztere sind umgerechnet auf eine ganze Stelle bei vollem Anrechnungszeitraum.

dem anklicken des Buttons  erhalten Sie das gewünschte Ergebnis.

Meine Daten

Stammdaten ? Urlaub u. Wünsche ? Dienste ? Kommunikation ? Fairness ?

Reports-Gruppen ?

Suche nach Mails aus dem Zeitraum von : 16.03.2014 bis 17.03.2014

Benutzer: Hoffmann, Emily Empfänger: e.hoffmann2@email.test

Status: TOSEND gesendet: - erstellt: 17.03.2014 11:56

Typ: TAUSCHANBIETEN Transport: email

Betreff: Dienst zum Tausch angeboten

Sehr geehrte Frau Hoffmann, Sie haben Ihren Dienst vom - März '14 von 20.03.2014, 08:00 - 20.03.2014, 18:00 zum Tausch freigegeben. ----- Sie erreichen die Demoversion von BD-Online über den Link <http://bdonline-demo.medlinq.com> Ihre MEDLINQ Softwaresysteme GmbH -----

Datum / Zeit	Absender	Status	Versand	Betreff
17.03.2014, 11:56	BDOnline	TOSEND	-	Dienst zum Tausch angeboten

Durch Anklicken einer einzelnen Nachricht, wird Ihnen der Nachrichtentext angezeigt.

### 2.4.4 Fairness

Hier haben Sie die Möglichkeit, für jeden Dienstplan für den Sie eingeteilt sind eine Fairnessdarstellung abzurufen. Es werden Ihnen die Anzahl der Dienste und die ermittelten Punkte angezeigt.

## Bereitschaftsdienstplanung Online

Über die Auswahl des gewünschten Dienstplanes im Drop-Down Menü und das drücken des Buttons  erhalten Sie die Fairnessberechnung. Durch den Befehl  erhalten Sie eine PDF-Datei.

### 2.4.5 Reports- Gruppen

Unter Reports- Gruppen können Sie sich die Dienstplan-Übersichten anzeigen lassen und herunterladen, die Sie über den Menüpunkt „Tauschbörse“ -> „Dienstplan drucken“ erstellt haben. Diese werden Ihnen hier automatisch bereitgestellt.

### 2.4.6 Benutzerinfos

Hier können kreis- und zeitabhängige Informationen hinterlegt werden. Diese Informationen können in folgenden Reports mit ausgegeben werden:

- Listenansicht
- Dienstplan pro Arzt in einem PDF
- Tauschhistorie
- Stundenauflistung
- Gegenüberstellung Ursprungsplan zum aktuellen Plan
- Auflistung verantwortlicher Arzt
- Ärzte-Stammdaten

Beim Speichern der Informationen können Sie folgende Angaben machen:

**Kreis:** Geben Sie den Kreis an, für den diese Nachricht gelten soll.

**Bemerkung:** Geben Sie die Benutzerinformation ein, die angezeigt werden soll.

**Gültigkeitszeitraum:** Geben Sie den Gültigkeitszeitraum der Information an.

Sie können auch mehrere Informationen für die Kreise speichern.

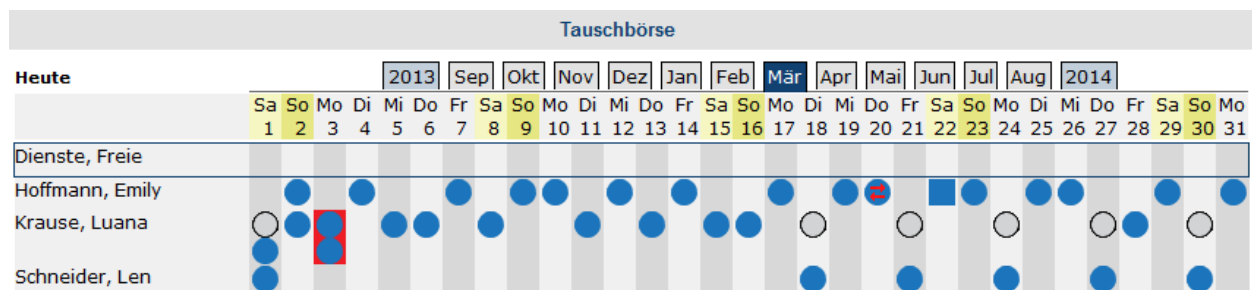
## Bereitschaftsdienstplanung Online

### 2.5 Menüpunkt „Tauschbörse“


#### 2.5.1 Menüpunkt „Kalender“

Legende:  geplant  Eng geplant  Dienstblock  getauscht  abgen.  manuell  Ursprüngl.  zu tauschen  abzugeben  Angebote  Urlaub  Dringend...

In der Kalenderansicht der Tauschbörse werden alle am jeweiligen Bereitschaftsdienstkreis teilnehmenden Ärzte mit ihren zugewiesenen Diensten sowie Urlaubs- und Abwesenheitszeiten als Übersicht dargestellt (vgl. nachstehendes Schaubild). An erster Stelle erscheinen die „Freien Dienste“, danach der angemeldete Arzt.



Sämtliche Tauschvorgänge des Bereitschaftsdienstkreises werden hier mit entsprechenden Symbolen abgebildet. Über Registerkarten können die jeweiligen Monate einzeln ausgewählt werden. Über den Button „**Heute**“ gelangt man wieder in den aktuellen Monat.

Die unter der „**Registerkarte Urlaube und Wünsche**“ eingetragenen Abwesenheitszeiten werden automatisch mit dem Symbol  in die Tauschbörse übernommen.

Sollten Sie in einem Kreis nur Sichtrechte erhalten haben, so können Sie zwar den Kalender einsehen, die nachfolgenden Aktionen stehen Ihnen dann aber nicht zur Verfügung.

In der Tauschbörse können Dienste ebenfalls getauscht bzw. angebotene Dienste übernommen werden. Um einen Dienst zu „bearbeiten“, wird der Dienst angeklickt und man gelangt in ein Pop-Up-Fenster mit einer Detailübersicht des Dienstes. Wie bereits beschrieben, können von Ihnen hier Informationen zu dem Dienst hinterlegt werden.

Je nachdem wie die KV die Einstellungen gewählt hat können Ihnen hier noch mehr Funktionen zur Verfügung stehen.

## MEDLINQ-BD-online

### Bereitschaftsdienstplanung Online

#### 2.5.2 Dienst teilen



Durch Anklicken des Symbols kann der geplante Dienst geteilt werden. Die Anzeige in der Tauschbörse ändert sich entsprechend. Durch Berührung der Punkte mittels des Cursors werden die Uhrzeiten des geteilten Dienstes sichtbar.

The screenshot shows a calendar interface for the month of March 2014. The calendar displays planned services for three doctors: Hoffmann, Emily; Krause, Luana; and Schneider, Len. A red box highlights a service on Saturday, March 8th, at 08:30. A dialog window titled 'März '14' is open, showing details for the selected service: 'Hoffmann, Emily Geplanter Dienst' from 08:00 to 18:00 on 23.03.2014. The dialog includes a 'Dienst teilen' button (highlighted with a red box), a 'Teilen am/um' dropdown set to '23.03.2014, 08:30', and buttons for 'Zum Tausch freigeben', 'Zur Abgabe freigeben', 'Abrechnender Arzt' (set to Hoffmann, Emily), 'Zu Dienstblock hinzufügen', and 'Testblock'. There is also a text input field for 'Zusätzliche Information:' and a footer that says 'Wählen Sie die gewünschte Funktion'.

Es besteht nunmehr die Möglichkeit einen der geteilten Dienste jeweils zur Abgabe oder zum Tausch anzubieten.




Sie können einen geteilten Dienst über den Button **Mit vorherigem Dienst verbinden** auch wieder zusammenführen. Dieses funktioniert allerdings nur, solange nicht ein Teil des Dienstes bereits getauscht oder abgegeben wurde! Klicken Sie den Dienst, den Sie wieder zusammenführen an, es öffnet sich ein Fenster und Sie erhalten die Möglichkeit, den Dienst wieder zu verbinden.



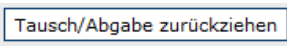


#### 2.5.3 Dienstaustausch/Dienstabgabe **Zum Tausch freigeben** **Zur Abgabe freigeben**

Durch Anklicken des jeweiligen Symbols kann der Dienst zum Tausch angeboten oder zur Abgabe freigegeben werden. Dementsprechend ändert sich automatisch in der Tauschbörse das Symbol in  (zu tauschen) oder in  (abzugeben).

## MEDLINQ-BD-online

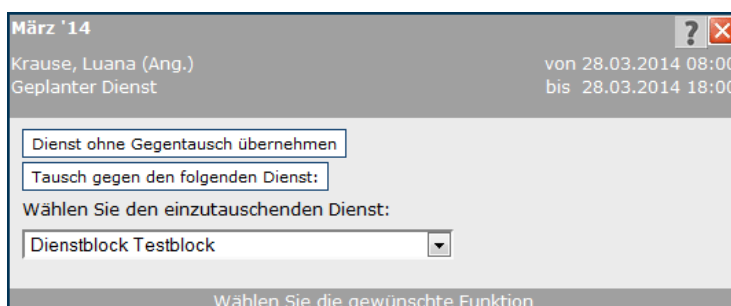
### Bereitschaftsdienstplanung Online

Beim Diensttausch haben andere Ärzte des Bereitschaftsdienstkreises nunmehr über das Symbol  die Möglichkeit den Ursprungsdienst zu tauschen, d. h. im Gegenzug einen anderen Dienst anzubieten, wodurch sich das Symbol des Ursprungsdienstes in  (Angebote) umwandelt. Wird dieser angebotene Dienst vom Tauschpartner akzeptiert, ist der Diensttausch perfekt. In der Tauschbörse sind die getauschten Dienste mit dem Symbol  gekennzeichnet.

Bei der Dienstabgabe haben andere Ärzte des Bereitschaftsdienstkreises nunmehr über das Symbol  die Möglichkeit den Wunsch zu äußern den Ursprungsdienst zu übernehmen, wodurch sich das Symbol des Ursprungsdienstes in  (Angebote) umwandelt. Um ein Tausch- oder Abgabeangebot wieder zurückzuziehen, wählen Sie den entsprechenden Dienst, solange der Tausch bzw. die Abgabe noch nicht erfolgreich vollzogen ist aus, und klicken auf das Symbol . Danach wird der Dienst wieder in seinen Ursprung zurückgesetzt. Erst nachdem der Besitzer des Ursprungsdienstes dem Angebot zugestimmt hat, ist die Dienstabgabe vollzogen. In der Tauschbörse ist der abgegebene Dienst beim neuen Besitzer mit dem Symbol  (abgenommen) und beim vorherigen Besitzer mit  (ursprünglich) gekennzeichnet.

#### 2.5.4 Direktanfrage eines Diensttausches/einer Dienstübernahme für einen bestimmten Dienst

Wenn Sie eine direkte Anfrage zum Tausch oder zur Übernahme eines bestimmten Dienstes an einen Kollegen stellen wollen, wählen Sie den Dienst in der „**Tauschbörse**“ durch Anklicken aus. Es öffnet sich folgendes Dialogfenster:



Das Dialogfenster zeigt die Details für den Diensttausch/Übernahme. Es enthält folgende Elemente:

- Titel: März '14
- Benutzer: Krause, Luana (Ang.)
- Dienst: Geplanter Dienst
- Datum und Uhrzeit: von 28.03.2014 08:00 bis 28.03.2014 18:00
- Buttons:  und
- Textfeld: Wählen Sie den einzutauschenden Dienst: Dienstblock Testblock
- Footer: Wählen Sie die gewünschte Funktion

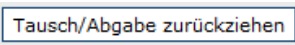
## Bereitschaftsdienstplanung Online

Wählen Sie hier jetzt Ihre Anfrage aus, ob Sie den Dienst übernehmen wollen, ohne dafür einen Dienst zu tauschen oder schlagen Sie einen Ihrer Dienste zum Tausch mit dem ausgewählten Dienst vor.

Das Symbol in der „**Tauschbörse**“ ändert sich in  (es liegen „Angebote“ vor).



Um die Dienstübernahme/den Dienstaustausch zu vollziehen, muss die angefragte Aktion nun durch den **Inhaber** des angefragten Dienstes bestätigt werden. Dieser könnte Ihnen wiederum bei einer Tauschanfrage als Gegenangebot einen anderen Dienst zum Tausch vorschlagen.


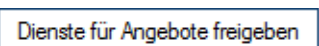
### 2.5.5 Angebot oder Tauschanfrage zurückziehen

Um ein Tausch- oder Abgabeangebot wieder zurückzuziehen, wählen Sie den entsprechenden Dienst aus und klicken Sie das Symbol  aus.

### 2.5.6 Dienste für Angebote sperren

Sie können Ihre Dienste auch für Angebote sperren bzw. gesperrte Dienste freigeben. Auf diese Dienste können dann von anderen Ärzten keine Angebote mehr abgegeben werden. Diese Funktion können Sie nutzen, wenn Sie einen Dienst nicht abgeben möchten.

Über das Dienst-Pop-Up in der Tauschbörse können Sie einzelne Dienste über den Button  für Angebote sperren. Ist ein Dienst für Angebote gesperrt, so können Sie diesen über den Button  wieder freigeben.

Möchten Sie alle Ihre zukünftigen Dienste für Angebote sperren oder freigeben, so können Sie dies unter „meine Daten“ im Reiter „Dienste“ tun. Hier finden Sie die Button  und . Diese Button bewirken, dass alle zukünftigen Dienste gesperrt oder freigegeben werden.



## Bereitschaftsdienstplanung Online

### 2.5.7 Erfolgreich durchgeführte Aktion









Beachten Sie bitte, dass ein Dienstaustausch oder Dienstabgabe erst nach gegenseitiger Bestätigung zustande kommt. Sofern Sie einen Dienst zum Tausch oder zur Abgabe in der „**Tauschbörse**“ anbieten, sind Sie immer noch verantwortlich für diesen Dienst, bis die gegenseitige Erklärung zum Tausch oder zur Abgabe durchgeführt wurde. Sie sehen dieses anhand der Symbole in der „**Tauschbörse**“ und werden über Ihren Nachrichtenkanal über jegliche Aktion und die erfolgreiche Abgabe oder den erfolgreichen Tausch informiert.

## MEDLINQ-BD-online

### Bereitschaftsdienstplanung Online

#### 2.5.8 Symbole der „Tauschbörse“

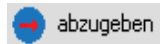
Legende:  geplant  Eng geplant  Dienstblock  getauscht  abgen.  manuell  ursprüngl.  zu tauschen  abzugeben  Angebote  Urlaub  Dringend...

-  geplant → eingeteilter Dienst nach Berechnung des Dienstplanes (Dienstverantwortung beim angezeigten User)
  
-  Eng geplant → Zeitlich nahaneinander liegende Dienste sind mit einem roten Rahmen markiert
  
-  Dienstblock → mehrere Dienste zusammen gefasst, die nur als Block getauscht oder abgegeben werden können
  
-  getauscht → Erfolgreich getauschter Dienst (Dienstverantwortung beim angezeigten User)
  
-  abgen. → Ein zur Abgabe angebotener Dienst wurde abgenommen (Dienstverantwortung beim angezeigten User)
  
-  manuell → Durch den Koordinator manuell zugeteilter/geänderter Dienst (Dienstverantwortung beim angezeigten User)
  
-  ursprüngl. → Ursprünglich geplanter oder abgegebener Dienst (keine Dienstverantwortung beim angezeigten User)
  
-  zu tauschen → Dienst zum Tausch in der Tauschbörse angeboten (Dienstverantwortung beim angezeigten User bis Tausch erfolgreich)

## MEDLINQ-BD-online

---

### Bereitschaftsdienstplanung Online



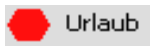
abzugeben

→ Dienst zur Abgabe in der Tauschbörse angeboten (Dienstverantwortung beim angezeigten User bis Abgabe erfolgreich)



Angebote

→ Es liegen Angebote zum Tausch oder zur Abgabe für diesen Dienst vor - (Dienstverantwortung beim angezeigten User bis Abgabe/Tausch erfolgreich abgeschlossen)



Urlaub

→ Eingetragene Urlaube und Abwesenheiten

# MEDLINQ-BD-online

## Bereitschaftsdienstplanung Online

### 2.5.8.1 Freie Dienste – Bei Wunschplanung

Diese Ansicht wird Ihnen nur zur Verfügung gestellt, sofern das Berechnungsmodul „Wunschplanung“ verwendet wird. Hier können Sie freie Dienste direkt abnehmen. Der Ablauf ist mit der Abnahme eines Dienstes gleichgesetzt und kann entweder ohne Bestätigung des Dienstplaners direkt abgenommen werden oder erst nach Bestätigung des Dienstplaners.



Zusätzlich werden Ihnen in der obersten Zeile der Kalenderansicht der Tauschbörse freie Dienste angezeigt, die abgenommen werden können. Durch Anklicken des gewünschten Dienstes können Sie den gewünschten Dienst übernehmen.

### 2.5.9 Menüpunkt Liste

In der Tauschbörsenliste sind sämtliche zum Tausch angebotenen oder zur Abgabe angebotenen Dienste monatsweise aufgeführt. Die Auswahl der

Datum / Zeit	endet am / um	Dienst	Status	Name	Funktion
01.03.2014, Sa 08 <sup>00</sup>	01.03.2014, Sa 18 <sup>00</sup>	März II	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>
02.03.2014, So 08 <sup>00</sup>	02.03.2014, So 18 <sup>00</sup>	März II	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>
03.03.2014, Mo 08 <sup>00</sup>	03.03.2014, Mo 18 <sup>00</sup>	März II	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>
04.03.2014, Di 08 <sup>00</sup>	04.03.2014, Di 18 <sup>00</sup>	März II	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>
05.03.2014, Mi 08 <sup>00</sup>	05.03.2014, Mi 18 <sup>00</sup>	März II	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>
06.03.2014, Do 08 <sup>00</sup>	06.03.2014, Do 18 <sup>00</sup>	März II	Zur Abgabe angeboten	Dienste, Freie	=>

Monate erfolgt über die einzelnen Registerkarten. Weiterhin existiert ein Reiter „Dienstblöcke“, unter dem die blockweise angebotenen Dienste aufgelistet sind.

Über  können Sie den Dienst entsprechend übernehmen. Es gelten die Funktionen wie in Kap. 2.4 Tauschbörse beschrieben.

# MEDLINQ-BD-online

## Bereitschaftsdienstplanung Online

Über die Reiter können Sie in den gewünschten Monat springen, über den Button „**Heute**“ kommen Sie wieder auf den aktuellen Tag zurück.

Über den Button „**Dienstblöcke**“ erhalten Sie eine Übersicht aller Dienstblöcke, die zum Tausch angeboten werden.

### 2.5.10 Menüpunkt Tabelle/ Tabellenkalender

Hier erhalten Sie eine tabellarische Übersicht der Tauschbörse. Die Dienste sind zur Übersicht aufgeteilt in Dienstarten oder Dienstplankategorien, z.B. ob es sich um einen Dienst der Dienstart „Sitzdienst“ oder

**Tabellenkalender**

2013
Sep
Okt
Nov
Dez
Jan
Feb
Mär
Apr
Mai
Jun
Jul
Aug
2014

Gehe zu Datum: 
 Zeige nur Dienste von:

Mär 2014	Dettmann	Alex	Hintergrunddienst	Nach Update
01.03.2014, Sa	Schneider, Len	Krause, Luana	Dienste, Freie	
02.03.2014, So	Hoffmann, Emily	Krause, Luana	Dienste, Freie	
03.03.2014, Mo	Krause, Luana	Krause, Luana	Dienste, Freie	
04.03.2014, Di		Hoffmann, Emily	Dienste, Freie	
05.03.2014, Mi		Krause, Luana		

einen „Fahrdienst“ handelt. Dabei können Sie sowohl nach Datum selektieren, als sich auch die Tabelle nur für bestimmte, ausgewählte Ärzte sowie für „Alle Ärzte“ anzeigen lassen. Über die Reiter können Sie in die verschiedenen Monate springen.

Die Legende gibt Ihnen die Erklärung für die entsprechenden Dienste an, diese finden Sie ausführliche erklärt in **Kap. 2.4.7 Symbole der „Tauschbörse“**.

### 2.5.11 Menüpunkt Wunschkalender

**Tabellenkalender**

Heute
2013
Sep
Okt
Nov
Dez
Jan
Feb
Mär
Apr
Mai
Jun
Jul
Aug
2014

Gesamter Monat KW 9
KW 10
KW 11
KW 12
KW 13
KW 14

Dienst	Wunsch erfüllt	Anzahl Dienste / Wunsche erhalten	Kein Wunsch erfüllt	Wünsche Anzahl
01.03.2014, Sa März '14	☑	12 / 0	Krause, Luana (Ang.)	0
01.03.2014, Sa März II	☑	31 / 0	Dienste, Freie	0
01.03.2014, Sa Feb '14	☑	6 / 0	Schneider, Len (Ang.)	0
02.03.2014, So März '14	☑	12 / 0	Krause, Luana (Ang.)	0
02.03.2014, So März II	☑	31 / 0	Dienste, Freie	0
02.03.2014, So Feb '14	☑	17 / 0	Hoffmann, Emily	0

Diese Ansicht ist nicht in den Standardeinstellungen vorgesehen, es kann also sein, dass diese Sicht bei ihnen nicht angezeigt wird. Im Wunschkalender kann

## Bereitschaftsdienstplanung Online

eingesehen werden, welchem Arzt welcher Wunsch erfüllt wurde.

### 2.5.12 Menüpunkt „Dienstplan drucken/anzeigen“

Über den Menüpunkt **„Dienstplan drucken“** können Sie die berechneten Dienstpläne in drei Ansichten als PDF ausgeben. Zusätzlich hierzu ist es möglich sich die Listenansicht im CSV-Format herunterzuladen, um die Daten weiterverarbeiten zu können.

Sie können sich die Dienstplanda-

ten nach Multiplan, Einzelplan oder nach Dienstplankategorien ausgeben lassen. Entsprechend Ihrer Auswahl können Sie bspw. nur bestimmte Dienstplankategorien auszuwählen. Wenn der Dienstplan z. B. in die Kategorien **„Fahrdienst“** und **„Sitzdienst“** unterteilt ist, können Sie sich nur den Dienstplan für den **„Fahrdienst“** ausgeben lassen.

Der angeforderte Report wird Ihnen unter dem Menüpunkt **„Meine Daten“** und der Registerkarte **„Reports“** bereitgestellt. (siehe auch Kap. 2.3.5 **„Reports- Gruppen“**)

### 2.6 Vertreterliste

Über den Menüpunkt **„Vertreterliste“** wird Ihnen eine Aufstellung der gemeldeten Vertreter für den ausgewählten Kreis mit Kontaktdaten

**Dienstpläne drucken**

**Auswahl für das Erzeugen von Dienstplandaten**

Auswerten von:

**Multipläne**

Keine Multipläne angelegt.

Kalenderansicht  
 Listenansicht  
 Dienstplan pro Arzt in einem PDF

**Ausgabe als:**

PDF  
 CSV

**Vertreterliste**

**Hinweis für Vertretungen**

In der Vertreterliste sind Ärzte mit Kontaktdaten aufgeführt, die sich zur Abnahme von Diensten angemeldet haben. Sie können Dienste direkt über die Tauschbörse mit Vertretern abwickeln und erreichen die Vertreter über die angegebenen Kontaktdaten. Bitte beachten Sie, dass die Qualifikation dieser Ärzte jedoch nicht durch die Software BD-Online oder Firma MEDLINQ überprüft ist. Der vertretene Arzt muss sich bei Abgabe eines Bereitschaftsdienstes an einen Vertreter von dessen Qualifikation überzeugen.

Nachname	Vorname	Notfalltelefon	Telefon	Telefax	E-Mail
Hartmann	Johannes				j.hartmann4@email.test

Suche nach:

## MEDLINQ-BD-online

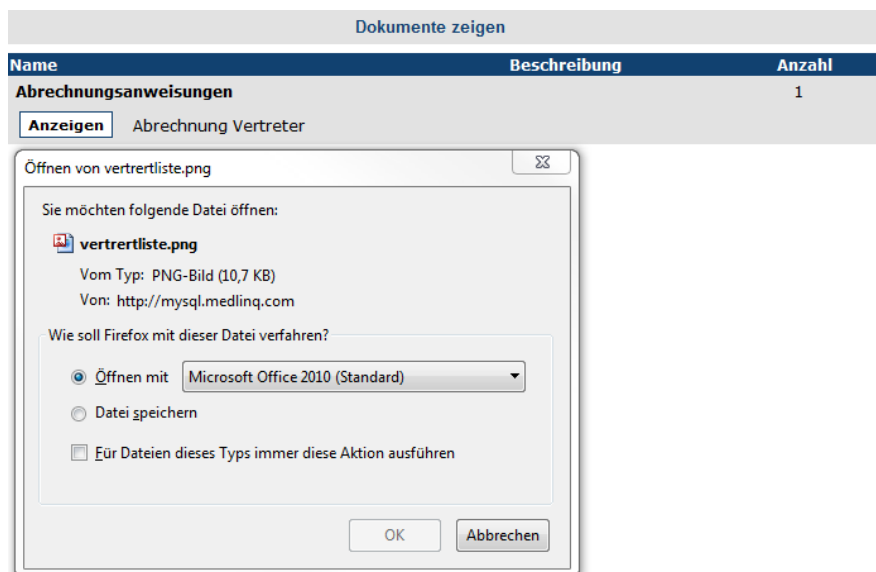
### Bereitschaftsdienstplanung Online

dargestellt.

#### 2.7 Menüpunkt BD- QM

Im Menüpunkt „**BD-QM**“ werden Ihnen Dokumente in zusammengefassten Gruppen bereitgestellt, die Sie für die tägliche Bearbeitung benötigen. Hier können Sie zum Bsp. Verfahrensanweisungen zur Bestellung von Sprechstundenbedarf oder von Abrechnungsanweisungen abrufen.

Durch Auswahl der Dokumentengruppe werden die darin enthaltenen Dokumente sichtbar und können über „**anzeigen**“ aufgerufen werden.



## Bereitschaftsdienstplanung Online

### 2.8 System

Unter dem Menüpunkt „System“ werden Ihnen Hilfen zur Software und Möglichkeiten zum Kontakt angeboten.

Alles Gute.



#### 2.8.1 Online-Hilfe

Hier erhalten Sie eine Online-Hilfe für die angemeldete Rolle.

START SEITE
MEINE DATEN
TAUSCHBÖRSE
VERTRETERLISTE
BD-QM
SYSTEM
→ ONLINE-HILFE
RELEASE
NACHRICHT AN HELPDESK
NACHRICHT AN FACHSUPPORT
LOGOUT

#### 2.8.2 Release

Informationen zum aktuellen Softwarestand.

#### 2.8.3 Nachricht an Helpdesk

Senden Sie dem Helpdesk eine Nachricht, wenn Sie technische Schwierigkeiten haben.

#### 2.8.4 Nachricht an Fachsupport

**Nachricht an Fachsupport**

**Nachricht:**  
Auf dieser Seite können Sie eine Nachricht und gerne auch Ihre Meinung oder eine Anregung zu der Software BD-Online an die Firma MEDLINQ absenden. Sie enthält bereits automatisch Ihren Namen.

**Ihr Nachrichtentext:**

Bitte Empfängergruppe auswählen:

Senden Sie dem Fachsupport eine Nachricht, wenn Sie inhaltliche Fragen haben.

### 2.9 Logout

Melden Sie sich von der Anwendung BD-online ab.



## MEDLINQ-BD-online

---

### Bereitschaftsdienstplanung Online

#### 3.0 Ansprechpartner und Hilfe

##### Kontakt

Bei Fragen zur Bedienung von MEDLINQ-BD-online oder zum Anmeldevorgang steht Ihnen unsere Supporthotline zur Verfügung.

---

##### ***Unsere Supporthotline für Sie:***

040 – 416 266-230

[bdonline@medlinq.com](mailto:bdonline@medlinq.com)

Bei ***inhaltlichen*** und/oder ***fachlichen*** Fragen wenden Sie sich bitte zuerst an Ihren Bereitschaftsdienstkoordinator oder Ihre KV.



**MEDLINQ**

**Softwaresysteme GmbH**

Wentorfer Straße 62

21029 Hamburg

Telefon 040 – 41 62 66-0

Telefax 040 – 41 62 66-111

[www.medlinq.com](http://www.medlinq.com)